



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP" (deliberazione della Giunta provinciale n. 1610 del 5.10.2017)

SCHEMA DI SINTESI 2018

Titolo progetto	BIBLIOTECA DIGITALE ROVERETANA: LIBRI E DOCUMENTI IN AMBIENTE DIGITALE		
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	Turno di presentazione	2018_09
Ambito tematico	Cultura		
Soggetto proponente	COMUNE DI ROVERETO		
Indirizzo	Biblioteca Civica di Rovereto "G. Tartarotti" – C.so Bettini, 43		
Nome della persona da contattare	Mori Giulia – Rinaldo Filosi		
Telefono della persona da contattare	0464 452562 – 0464 452570		
Email della persona da contattare	<u>morigiulia@comune.rovereto.tn.it</u> <u>filosirinaldo@comune.rovereto.tn.it</u>		
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 (il venerdì solo la mattina 8.30-12.30)		
Data inizio¹	1° dicembre 2018		
Durata	12		
Posti	1		
Cosa si fa	<p>Il progetto prevede la formazione di un/una giovane esperto nell'ambito della Biblioteca digitale.</p> <p>Il/La volontario/a si occuperà principalmente della riproduzione digitale di materiale archivistico, librario e iconografico delle collezioni della Biblioteca civica di Rovereto, con particolare riferimento alle fonti locali. La digitalizzazione prevede la ripresa fotografica dell'oggetto fisico; la postproduzione delle immagini (ridenominazione, metadattazione, creazione JPEG per la consultazione web, eventuale creazione del PDF trattato con il riconoscimento OCR). L'ambito di attività del giovane volontario potrà spaziare all'interno del comparto della Biblioteca digitale, includendo anche l'approccio a Medialibrary, la piattaforma di prestito digitale alla quale le biblioteche italiane aderiscono, e alla Digital Library ovvero la biblioteca partecipata attraverso l'uso dei social network, che vedrà la Biblioteca civica presente su Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Youtube e Tumblr, per raggiungere e offrire nuovi canali di</p>		

¹ La data di inizio potrebbe subire uno slittamento come previsto dai Criteri di gestione.

	comunicazione e informazione su tutti i servizi disponibili per i lettori.
Cosa si impara	Il giovane volontario acquisirà sia competenze specifiche e tecniche, spendibili nella preparazione della propria formazione in ambito archivistico e bibliotecario, sia conoscenze trasversali spendibili nel proprio curriculum professionale. Si impara come si trattano i testi e le immagini in ambito digitale; si acquisisce la capacità di trasformare un libro cartaceo in un libro digitale; si conoscono i formati e gli standard informatici di conservazione; si impara l'utilizzo di uno scanner professionale. Si acquisiscono informazioni sull'organizzazione di una biblioteca; si impara a gestire e promuovere contenuti informativi; a lavorare per progetti, sia in autonomia che in team. Si acquisiscono le competenze necessarie alla ricerca di informazioni bibliografiche attraverso gli OPAC, con particolare riferimento a <i>Oseegenius</i> ; sarà approfondita la conoscenza dei software di gestione biblioteche <i>Olisuite</i> , della piattaforma Medialibrary, nonché l'uso dei <i>social</i> .
Sede/sedi di attuazione	Biblioteca Civica di Rovereto "G. Tartarotti" – C.so Bettini, 43
Vitto/alloggio	Non previsti
Piano orario	Orario indicativo dal lunedì al venerdì: 9-12 13-16
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	I giovani interessati al progetto devono avere una buona cultura di base, compresa una conoscenza almeno scolastica del latino. È richiesta una forte motivazione rispetto ai temi della diffusione della conoscenza attraverso gli strumenti digitali, nonché una forte motivazione ad imparare. È necessaria una conoscenza di base delle tecniche di digitalizzazione e di elaborazione delle immagini. La selezione avverrà attraverso un colloquio che attesti questi elementi.
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessuno
Formazione specifica²	Presentazione dell'Amministrazione comunale; sicurezza sul posto di lavoro; organizzazione del Servizio biblioteca e Archivio storico; l'iter del libro in biblioteca; i cataloghi: la ricerca bibliografica e il reference; il rapporto con il pubblico; il fondo antico e i fondi archivistici della Biblioteca civica; la conservazione dei beni librari e archivistici; l'archivio comunale dalla fase corrente alla fase storica; archivi di famiglia, d'impresa e manoscritti.
Altre note	
Progettista	Mori Giulia
Referente di progetto	Mori Giulia

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento (www.serviziocivile.provincia.tn.it).

Luogo e data: Rovereto, 5 settembre 2018

² Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.