



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP” (deliberazione della Giunta provinciale n. 1610 del 5.10.2017)

### SCHEMA DI SINTESI 2018

<b>Titolo progetto</b>	<b>Crescere con noi...ora e insieme</b>		
<b>Forma</b>	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT XXX <input type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Turno di presentazione</b>	2018_09
<b>Ambito tematico</b>	ANIMAZIONE		
<b>Soggetto proponente</b>	NOI TRENTO		
<b>Indirizzo</b>	PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Pellegrini Carmen		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461-891203 - 340 1420694		
<b>Email della persona da contattare</b>	trento@noiassociazione.it		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	08.00 – 18.00		
<b>Data inizio<sup>1</sup></b>	01.12.2018		
<b>Durata</b>	12		
<b>Posti</b>	1		
<b>Cosa si fa</b>	<p><i>AMBITO SEGRETERIA:</i> supportare attivamente il compito del Consiglio Direttivo e del Responsabile Attività nella gestione amministrativa delle attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preparare e gestire moduli di iscrizione delle varie attività e moduli e registri degli iscritti all'associazione;</li> <li>- rispondere alla mail di richiesta informazioni sulle attività, collaborare nella gestione delle prenotazioni e aperture sale e dei campi durante tutto l'anno;</li> <li>- preparazione di materiale per le attività (cancelleria, oggetti di riciclo per laboratori, attrezzature informatiche) principalmente nei mesi di settembre, novembre e maggio;</li> <li>- compilazione dei registri delle presenze durante le attività e redazione di report descrittivi da poter utilizzare come articoli per i giornali al termine delle stesse;</li> <li>- collaborazione nella vendita dei biglietti e nell'attività contabile durante l'attività del cinema;</li> <li>- supportare i responsabili attività o il Consiglio Direttivo nella richiesta e raccolta di</li> </ul>		

<sup>1</sup> La data di inizio potrebbe subire uno slittamento come previsto dai Criteri di gestione.

	<p>preventivi e nei contatti con i fornitori (società di trasporto, case vacanze, negozi di alimentari, ecc.) necessari per la realizzazione delle varie attività.</p> <p><b>AMBITO GRAFICA E WEB:</b> migliorare le capacità comunicative dell'associazione applicando le proprie conoscenze grafiche e informatiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preparazione di volantini e locandine sia per le attività oratoriali, sia per la programmazione del cinema, utilizzando gli strumenti informatici presenti in oratorio;</li> <li>- collaborare con i responsabili del sito nell'aggiornamento del sito e dei social (Facebook e Instagram);</li> <li>- progettare loghi per magliette utilizzate durante Grest e Campeggi;</li> <li>- progettare scenografie per attività teatrali durante il Grest e per il musical organizzato dal Gruppo Giovani dell'Associazione.</li> </ul> <p><b>AMBITO PROGETTAZIONE DI EVENTI:</b> Inserirsi attivamente nelle diverse équipe di lavoro che si formeranno durante l'anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durante tutto l'anno, partecipare agli incontri per la programmazione del cinema in cui si scelgono i film e le serate in cui proiettarli;</li> <li>- durante tutto l'anno, attività di ricerca e proposta di laboratori manuali innovativi per bambini e di proposte di impegno sociale attivo per adolescenti;</li> <li>- collaborazione con i volontari che partecipano alla realizzazione di eventi del territorio come ad esempio, la festa della rievocazione storica a fine maggio, gli incontri del progetto "L'Amministrazione incontra i giovani", la festa conclusiva di Homeland.</li> </ul> <p><b>AMBITO EDUCATIVO:</b> Applicare le competenze socio-educative all'interno delle attività proposte dall'Associazione, in particolare per quelle rivolte a bambini ed adolescenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tra gennaio e aprile, inserito nel gruppo di progettazione specifici, il giovane collaborerà all'ideazione e progettazione del Gr.Est., dei Campi scuola e del Grest compiti estivi che saranno realizzati dagli animatori nei mesi estivi e, da ottobre a dicembre, collaborerà all'ideazione, programmazione e realizzazione di attività invernali per i bambini/ragazzi/adolescenti;</li> <li>- partecipazione attiva al Gruppo Giovani che si confronta, durante tutto l'anno, su tematiche quali la responsabilità, la cura dell'ambiente, la cittadinanza attiva, il dialogo interreligioso, la multiculturalità e altri temi di attualità, in funzione di progettare giornate formative e settimane comunitarie per adolescenti;</li> <li>- sostegno all'accompagnamento dei giovani in percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro presso l'oratorio;</li> <li>- presentare, con il supporto dell'OLP, al Consiglio Direttivo le nuove proposte per innovare il progetto dell'Oratorio nell'ambito educativo.</li> </ul> <p><b>AMBITO ACCOGLIENZA:</b> sviluppare le proprie capacità sociali e di accoglienza di tutti i soggetti che a vario titolo accedono all'oratorio (frequentatori occasionali, destinatari di attività parrocchiali ed enti o associazioni).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare nell'apertura quotidiana dell'oratorio e accogliere i bambini ed i ragazzi che partecipano alle diverse attività o che vivono l'oratorio come luogo sicuro dove giocare insieme;</li> <li>- collaborare con i responsabili e i custodi nell'apertura e presentazione della struttura ai singoli, alle associazioni e ai gruppi che ne usufruiscono, supportandoli anche nell'utilizzo dell'attrezzatura tecnologica (casce, computer, proiettore, microfoni);</li> <li>- collaborazione attiva nella cura, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni dell'oratorio (pulizia aule, cortile o aiuto nelle piccole riparazioni), confrontandosi con i volontari e i genitori nei due settori;</li> <li>- coadiuvare gli addetti al servizio durante le proiezioni cinematografiche o teatrali nella preparazione della sala, nel servizio prima e durante lo spettacolo, nella sistemazione e pulizia del locale al termine dello stesso.</li> </ul> <p><i>Ambito delle attività provinciali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi che NOI Trento realizza a livello provinciale e anche a supporto di eventi promossi dalla sua rete di collaborazioni.</li> </ul>
<b>Cosa si impara</b>	Si acquisiscono competenze in merito:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alle tecniche di animazione;</li> <li>- alla capacità di lavorare in equipe;</li> <li>- all'animazione socio-educativa;</li> <li>- alla progettazione di eventi culturali, teatrali e musicali;</li> <li>- al lavoro di segreteria;</li> <li>- all'ambito grafica e web;</li> <li>- progettazione, gestione e amministrazione di un'attività cinematografica.</li> </ul> <p>Inoltre, consente l'acquisizione di competenze legate alla cittadinanza responsabile: assunzione di responsabilità, pensiero critico, sensibilità verso la tutela della dignità della persona, rispetto per diversità morale e religiosa, comprensione di diritti e doveri.</p> <p>Il profilo che più si avvicina alle attività proposte dal progetto fa riferimento al repertorio della Regione Emilia-Romagna; profilo: animatore sociale; area professionale: erogazione servizi socio-sanitari; competenza n. 4: animazione ludico-culturale.</p>
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	ORAINSIEME ASSOCIAZIONE ORATORI CENIGA DRENA DRO – Via C. Battisti 7 – 38074 DRO (TN)
<b>Vitto/alloggio</b>	Non è previsto né vitto né alloggio
<b>Piano orario</b>	Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è così distribuito: trenta ore settimanali, orario pomeridiano/serale, con possibilità di impiego sabato/domenica. Non ci sono periodi di ferie obbligatori per i ragazzi. In base alle attività, il giovane in SCUP potrà essere coinvolto in incontri serali o nel week end con un orario consono all'attività da svolgere.
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Il progetto di Servizio Civile è aperto a tutti i giovani, maschi e femmine, che sono predisposti alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, che manifestano buone doti comunicative, intraprendenza e flessibilità. Costituiscono punteggio aggiuntivo e preferenziale: titoli di studio professionali e conoscenze attinenti al progetto; esperienza pregressa nell'area di intervento del progetto, con specifica attenzione alle attività svolte in forma volontaria; esperienza pregressa in ambito pastorale.
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Il giovane in SCUP è tenuto a: svolgere con responsabilità e precisione gli incarichi assegnati; condividere il progetto e la mission dell'Ente; attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; rispettare gli orari di servizio; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto educativo di riferimento; essere disponibile alla formazione, al cambiamento di orario, al soggiorno e al trasferimento temporaneo della sede; flessibilità oraria e impiego sabato-domenica.
<b>Formazione specifica<sup>2</sup></b>	Presentazione del progetto; Conoscenza dell'ente; Primo soccorso; Sicurezza sul lavoro, con rilascio di attestato formazione lavoratori, basso rischio; Formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCUP; Area della mission e vision dell'oratorio; Area psico-pedagogica; Area organizzativo-gestionale; Area comunicativa-relazionale; Linguaggi, creatività e tecniche di animazione; Area socio-territoriale: conoscenze e competenze per l'attivazione di reti territoriali.
<b>Altre note</b>	
<b>Progettista</b>	Pellegrini Carmen
<b>Referente di progetto</b>	Pellegrini Carmen

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento ([www.serviziocivile.provincia.tn.it](http://www.serviziocivile.provincia.tn.it)).

Luogo e data: Trento, 14 settembre 2018

<sup>2</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.