



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP” (deliberazione della Giunta provinciale n. 1610 del 5.10.2017)

SCHEMA DI SINTESI 2018

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-------|
| Titolo progetto | Punta al futuro con noi | | |
| Forma | X <input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG | Turno di presentazione | 2018_ |
| Ambito tematico | ANIMAZIONE | | |
| Soggetto proponente | NOI TRENTO | | |
| Indirizzo | PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO | | |
| Nome della persona da contattare | Pellegrini Carmen | | |
| Telefono della persona da contattare | 0461-891203 - 340 1420694 | | |
| Email della persona da contattare | trento@noiassociazione.it | | |
| Orari di disponibilità della persona da contattare | 08.00 – 18.00 | | |
| Data inizio¹ | 01.12.2018 | | |
| Durata | 12 | | |
| Posti | 1 | | |
| Cosa si fa | <p><i>AMBITO SEGRETERIA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - durante tutto l’anno preparazione dei moduli d’iscrizione, raccolta iscrizione attività e rinnovo tessere e preparazioni di elenchi dei partecipanti; - rispondere alla mail di richiesta informazioni sulle attività, collaborare nella gestione delle prenotazioni e aperture sale e dei campi durante tutto l’anno; - preparazione di materiale per le attività (cancelleria, oggetti di riciclo per laboratori, attrezzature informatiche) principalmente nei mesi di settembre, novembre e maggio; - compilazione dei registri delle presenze durante le attività e redazione di report descrittivi da poter utilizzare come articoli per i giornali al termine delle stesse; - collaborazione nella vendita dei biglietti durante i film e le rassegne teatrali nel periodo tra ottobre e aprile; - supportare i responsabili attività o il Consiglio Direttivo nella richiesta e raccolta di preventivi e nei contatti con i fornitori (società di trasporto, case vacanze, negozi | | |

¹ La data di inizio potrebbe subire uno slittamento come previsto dai Criteri di gestione.

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>di alimentari, ecc) necessari per la realizzazione delle varie attività.</p> <p>AMBITO GRAFICA E WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> - preparazione di volantini e locandine sia per le attività oratoriali, sia per la programmazione del cinema e delle rassegne teatrali, utilizzando gli strumenti informatici presenti in oratorio; - collaborare con i responsabili nell'aggiornamento del sito e dei social (Facebook e Instagram), proponendo nuove idee per migliorare sia la grafica che la diffusione della pubblicità; - progettare il logo per la pubblicità, le magliette e i gadget dell'Estate 2019, durante la primavera 2019. <p>AMBITO PROGETTAZIONE DI EVENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - durante tutto l'anno, collaborazione nella programmazione temporale delle serate "Jolly Blue"- serate musicali senza alcool, per minorenni, collaborando con il gruppo che organizza gli eventi; - da ottobre ad aprile, partecipazione alle Commissioni cinema, per la programmazione cinematografica del mese successivo e/o nella Commissione teatro, per la programmazione degli spettacoli e delle rassegne teatrali, collaborando con il Comune di Arco e con le varie associazioni o filodrammatiche; - durante tutto l'anno, attività di ricerca e proposta di laboratori manuali innovativi per bambini e di proposte di impegno sociale attivo per adolescenti; - ideare delle nuove proposte per attività. <p>AMBITO EDUCATIVO ED ANIMATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - tra gennaio e aprile, inserito nel gruppo di progettazione specifici, il giovane collaborerà all'ideazione e progettazione del Gr.Est., dei Campi scuola e del Grest comitati estivi che saranno realizzati dagli animatori nei mesi estivi e, da ottobre a dicembre, collaborerà all'ideazione, programmazione e realizzazione di attività invernali per i bambini/ragazzi/adolescenti; - partecipazione attiva al Gruppo Giovani che si confronta, durante tutto l'anno, su tematiche quali la responsabilità, la cura dell'ambiente, la cittadinanza attiva, il dialogo interreligioso, la multiculturalità e altri temi di attualità, in funzione di progettare giornate formative e settimane comunitarie per adolescenti; - sostegno all'accompagnamento dei giovani in percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro presso l'oratorio. - presentazione, con supporto dell'OLP, ai volontari dei laboratori e delle attività ideate e progettate per la loro applicazione con i bambini, nella primavera 2019; - presentare, con il supporto dell'OLP, al Consiglio Direttivo le nuove proposte per innovare il progetto dell'Oratorio. <p>AMBITO ACCOGLIENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare nell'apertura quotidiana dell'oratorio e accogliere i bambini ed i ragazzi che partecipano alle diverse attività o che vivono l'oratorio come luogo sicuro dove giocare insieme; - collaborare con i responsabili e i custodi nell'apertura e presentazione della struttura ai singoli, alle associazioni e ai gruppi che ne usufruiscono, supportandoli anche nell'utilizzo dell'attrezzatura tecnologica (casse, computer, proiettore, microfoni); - collaborazione attiva nella cura, pulizia e manutenzione degli spazi interni ed esterni dell'oratorio (pulizia aule, cortile o aiuto nelle piccole riparazioni), confrontandosi con i volontari e i genitori nei due settori; - collaborare con i volontari all'allestimento dei locali per la "Jolly Blue"; - coadiuvare gli addetti al servizio durante le proiezioni cinematografiche o teatrali nella preparazione della sala, nel servizio prima e durante lo spettacolo, nella sistemazione e pulizia del locale al termine dello stesso. <p>AMBITO ATTIVITA' PROVINCIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi che NOI Trento realizza a livello provinciale e anche a supporto di eventi promossi dalla sua rete di collaborazioni. |
| <p>Cosa si impara</p> | <p>Si acquisiscono competenze relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione dei gruppi di lavoro e alla formazione di bambini, ragazzi e giovani; - all'animazione socio-educativa; - all'ambito grafico e web; - al lavoro di segreteria; - alla progettazione di eventi. |

| | |
|---|--|
| | <p>Il profilo che più si avvicina alle attività proposte dal progetto fa riferimento al repertorio della Regione Emilia-Romagna; profilo: animatore sociale; area professionale: erogazione servizi socio-sanitari; competenza n. 4: animazione ludico-culturale.</p> <p>Il progetto offre ai giovani un'esperienza formativa e di crescita personale. Attraverso l'impegno sociale e l'acquisizione di specifiche competenze relazionali, il volontario in SCUP rafforzerà la capacità di inserirsi in strutture complesse dove l'elemento relazionale è cruciale. Nel corso del progetto apprenderà e/o migliorerà le proprie attitudini relazionali affinando le proprie competenze comunicative.</p> <p>Imparerà a lavorare in gruppo, le tecniche del problem solving, a lavorare per obiettivi, a spendere quotidianamente le competenze acquisite e a mettersi in gioco grazie anche ad un ambiente ricco di stimoli.</p> |
| Sede/sedi di attuazione | Oratorio di Arco – Via Pomerio 15 – Arco (TN) |
| Vitto/alloggio | Non è previsto né vitto né alloggio |
| Piano orario | Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è così distribuito: trenta ore settimanali, orario pomeridiano/serale, con possibilità di impiego sabato/domenica. Non ci sono periodi di ferie obbligatori per i ragazzi. |
| Caratteristiche ricercate nei partecipanti | <p>Il progetto di SCUP è aperto a tutti i giovani, maschi e femmine, che sono predisposti alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, che manifestano buone doti comunicative, intraprendenza e flessibilità.</p> <p>Costituiscono punteggio aggiuntivo e preferenziale: titoli di studio professionali e conoscenze attinenti al progetto; esperienza pregressa nell'area di intervento del progetto, con specifica attenzione alle attività svolte in forma volontaria; esperienza pregressa in ambito pastorale.</p> |
| Eventuali particolari obblighi previsti | Il giovane in SCUP, inoltre, è tenuto a: svolgere con responsabilità e precisione gli incarichi assegnati; condividere il progetto e la mission dell'Ente; attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; rispettare gli orari di servizio; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto educativo di riferimento; essere disponibile alla formazione, al cambiamento di orario, al soggiorno e al trasferimento temporaneo della sede; flessibilità oraria e impiego sabato-domenica. |
| Formazione specifica² | Presentazione del progetto; Conoscenza dell'ente; Primo soccorso; Sicurezza sul lavoro, con rilascio di attestato formazione lavoratori, basso rischio; Formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCUP; Area della mission e vision dell'oratorio; Area psico-pedagogica; Area organizzativo-gestionale; Area comunicativa-relazionale; Linguaggi, creatività e tecniche di animazione; Area socio-territoriale: conoscenze e competenze per l'attivazione di reti territoriali. |
| Altre note | |
| Progettista | Pellegrini Carmen |
| Referente di progetto | Pellegrini Carmen |

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento (www.serviziocivile.provincia.tn.it).

Luogo e data: Trento, 14 settembre 2018

² Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.