



PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE "BANDO GARANZIA GIOVANI"

LOGO ENTE	 BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO
Titolo progetto	"Biblioteca luogo di (in)formazione"
Durata del progetto	12 mesi – data avvio 1 settembre 2015
Numero dei giovani	1
Settore d'intervento	Educazione e Promozione culturale Educazione informatica
Presentazione domande:	Dal 22 giugno 2015 al 10 luglio 2015 ore 12.00 presso la Segreteria del Servizio Biblioteca e Archivio storico - Via Roma, 55 – Trento tel. 0461889521
Referenti per i contatti con i giovani:	Michele Zamboni 0461/889565 michele.zamboni@biblio.infotn.it
Abstract/Attività di coinvolgimento dei giovani	<p>Questo progetto prevede che una od un giovane, amante dei libri, della lettura, con propensione a relazionarsi e comunicare con un pubblico vario, con doti di inventiva ed intraprendenza, che abbia familiarità nella lettura ad alta voce, amante dell'ordine e della precisione, si metta in gioco per un anno nel coadiuvare le attività del bibliotecario presso la sede (monoposto) di Matterello nella tessitura e nel consolidamento dei rapporti tra la biblioteca e le scuole del territorio, nella comunicazione e promozione dei servizi proposti e gli eventi, le attività organizzate e nelle attività ordinarie.</p> <p>Questo progetto ha come obiettivo il trasferimento delle competenze di gestione biblioteconomica attraverso l'esperienza sul campo e la ricerca di</p>

strategie di innovative e creative per la promozione del servizio bibliotecario sul territorio.

- l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi nel servizio pubblico mirata alla conoscenza delle sezioni bambini, ragazzi, giovani e di tutte le loro risorse;
- la pratica della lettura ad alta voce, la narrazione e la rappresentazione delle storie in biblioteca intesi come modalità privilegiate per la comunicazione dei contenuti letterari e artistici;
- le visite guidate per i gruppi classe, laboratori creativi, letture espressive;
- progettazione di nuove iniziative di promozione;
- sperimentazione delle comunicazioni e delle attività della biblioteca usando anche linguaggi audiovisivi e del social network.
- La ricerca bibliografica
- La cura dei materiali della biblioteca e le verifiche sulla la corretta collocazione

Il progetto intende attuare interventi innovativi e qualificati, finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

-fornire alla volontaria o al volontario in SCUP un'opportunità formativa che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato strutturato sui principi di gratuità, impegno civile e sussidiarietà;

-trasferire alla volontaria o al volontario competenze in ambito biblioteconomico

-garantire, con l'utilizzo di risorse umane, giovani, motivate e formate, il miglioramento della qualità e quantità dei servizi resi in particolare ai bambini e ragazzi;

-trasferire alla volontaria o al volontario competenze relative all'ideazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione del patrimonio della biblioteca, del libro e della lettura. Si prevede l'acquisizione di dette competenze, di capacità di relazionare con l'utenza, di lavoro di gruppo, di abilità di problem solving;

-consolidare le attività di promozione sui blog e sulla pagina Facebook curati dai volontari impiegati nei precedenti progetti di servizio civile ;

-favorire il radicamento sul territorio delle biblioteca, come servizio rivolto alla circoscrizione: far crescere la biblioteca, con l'obiettivo specifico di valorizzare e promuovere il patrimonio documentario e i servizi, potenziando le attività di promozione del libro e della lettura, svilupparne la funzione sociale e aggregante dove la biblioteca è luogo e punto di riferimento per la comunità locale, uno spazio urbano di condivisione del sapere e di partecipazione per i

	<p>cittadini.</p> <p>La volontaria o il volontario grazie al suo lavoro attraverso questo progetto favorirà inoltre l'aumento delle competenze degli adulti (genitori, insegnanti, educatori) rispetto ai libri per bambini e alle loro potenzialità, interverrà positivamente sulla famiglia in particolare sulla genitorialità, favorendo la relazione genitore-bambino: la lettura in famiglia è un'esperienza emotiva positiva che trasmette affetto, dedizione e senso di protezione.</p> <p>Il lavoro della volontaria o del volontario avrà anche dei benefici sul tessuto sociale; il progetto sottende il raggiungimento dei seguenti "macro obiettivi":</p> <ul style="list-style-type: none"> -aumentare l'abitudine alla lettura come crescita civile della società. -diminuire l'abbandono scolastico: la lettura ad alta voce ha molti effetti benefici sullo sviluppo e il funzionamento del cervello umano. Come dimostrano recenti ricerche scientifiche, la lettura a voce alta ha effetti positivi sul piano cognitivo, stimola precocemente nei bambini ricchezza, proprietà di linguaggio e competenze linguistiche utili per la futura decodifica delle parole e per l'alfabetizzazione. Queste competenze portano a un miglior rendimento scolastico, migliorano l'autostima contribuendo alla diminuzione dell'abbandono scolastico. -Incidere sul livello di alfabetizzazione della popolazione per padroneggiare la sempre maggiore complessità che comporta vivere nella "Società dell'informazione": riducendo l'analfabetismo di ritorno (l'incapacità di fare un uso attivo e significativo delle abilità di lettura) nella creazione di contesti alfabetizzanti, in biblioteca, a scuola, a casa, al lavoro, nella comunità locale.
<p>Requisiti richiesti</p>	<p>Per realizzare il progetto si vuole coinvolgere un/a giovane in possesso almeno del diploma di maturità, saranno titoli preferenziali la laurea, con predisposizione al contatto con il pubblico in particolare quello più giovane, all'ordine, alla scrittura alla comprensione e redazione di testi e al lavoro di gruppo.</p> <p>La valutazione attitudinale verrà svolta mediante un colloquio individuale ed eventualmente mediante attività di simulazione coerenti con i contenuti del progetto e sarà basata sui seguenti elementi e secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza del progetto e condivisione dei suoi obiettivi: max. 20 punti - disponibilità all'apprendimento continuo, interesse e impegno a portare a termine il progetto, disponibilità alla flessibilità funzionale, coerenza con il proprio percorso e il proprio progetto di vita: max. 40 punti - idoneità allo svolgimento delle mansioni, predisposizione al contatto col pubblico: max. 40 punti. <p>Sarà ritenuto idoneo chi raggiungerà un punteggio minimo di almeno 70 punti.</p>

Impegno orario	Sei ore al giorno distribuite a seconda dell'esigenze di servizio tra mattina e pomeriggio (9-12 /15.30-18.30)
Giorni alla settimana	5 giorni alla settimana per 1440 ore complessive
Eventuali particolari obblighi del giovane	Durante il periodo di servizio il volontario o la volontaria avrà particolari obblighi tra cui: la disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi, al lavoro nei prefestivi e festivi, la disponibilità ad attenersi al regolamento della biblioteca e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, al rispetto del codice deontologico dei bibliotecari, al rispetto degli obblighi di privacy, al rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della Biblioteca, ed inoltre: la disponibilità ad uscire dalla biblioteca e a raggiungere le sedi periferiche e i punti di prestito, e le fermate del Bibliobus nell'ambito del Comune di Trento, senza costo per il/la giovane; la disponibilità ad eventuali spostamenti, missioni, impegno in orario serale se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate); la disponibilità a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, dall'Associazione Italiana Biblioteche o altre istituzioni/associazioni, la visita alla Bologna Children's Book Fair, utili sia ai fini del progetto che alla crescita professionale del/lagiovane; la disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo; la disponibilità alla cooperazione tra volontari.
Sedi di attuazione	Biblioteca comunale di Trento Sede di Matterello, CENTRO SAN VIGILIO Via Guido Poli, 4
Dotazioni disponibili	Sono a disposizione del/la giovane: <ul style="list-style-type: none"> -- le competenze dei bibliotecari e degli assistenti bibliotecari; -i formatori; -il patrimonio librario, documentario e multimediale della biblioteca; -la sede della Biblioteca di Matterello e la sede Centrale con gli strumenti e le attrezzature ivi presenti: personal computer e relativi programmi compreso il software di gestione informatica della biblioteca e l'accesso ad internet, fotocopiatrice, stampante, scanner, strumenti di riproduzione audio e video, telefono, materiale da cancelleria, materiale promozionale; -stamperia interna; -sedi specifiche interne per la formazione; -predisposizione condizioni di vitto (badge pasto, mensa, locali convenzionati...); -predisposizione condizioni per abbonamento a trasporto pubblico; -materiale per la promozione del progetto

Vitto/alloggio	Solo vitto
Formazione generale	7 ore al mese. Formazione fornita dalla Provincia Autonoma di Trento
Formazione specifica	<p>Nel primo mese di servizio la/il giovane avrà occasione di entrare, conoscere e sperimentarsi nella realtà lavorativa variegata e complessa del Servizio biblioteca e Archivio storico.</p> <p>Attraverso un articolato percorso formativo incentrato principalmente sui temi della biblioteconomia, la/il giovane andrà a conoscere in profondità i servizi offerti dalla biblioteca nelle diverse tecniche e pratiche lavorative, in settembre sarà impegnato principalmente nella formazione, nella conoscenza dei materiali, nella conoscenza della programmazione delle attività inerenti la gestione della sala, nel coadiuvare il bibliotecario a svolgere mansioni di base come la ricerca bibliografica, la corretta collocazione, la verifica degli ordinamenti a scaffale, sia nella sede di Matterello che nella sede centrale e nelle altre sedi periferiche, per meglio conoscere la realtà ed il lavoro di sistema delle varie sedi e servizi della biblioteca sul territorio comunale in modo che il/la giovane possa conoscere e sperimentare nelle varie biblioteche di base, affiancato dai bibliotecari responsabili di sede per scoprire come e se cambiano le prassi lavorative di gestione di sala e per comprendere il lavoro sinergico e di rete del Servizio biblioteca e archivio storico di Trento</p> <p>Nel primo trimestre l'attività principale sarà l'ideazione e l'organizzazione di una semplice attività di promozione della lettura da proporre alle scuole primarie, nel secondo trimestre l'attività si concentrerà nella gestione di questa attività e nella preparazione dei percorsi bibliografici per il Natale e per la Giornata della memoria.</p> <p>Dal terzo trimestre in poi il giovane si dedicherà principalmente a rinforzare le competenze apprese individuando, con l'aiuto del bibliotecario altre azioni di promozione e di coinvolgimento delle scuole.</p> <p>Durante tutto il periodo di servizio la giovane o il giovane potrà essere di supporto al bibliotecario per la cura e l'ordine dei documenti della sala.</p> <p>Una parte delle ore sarà dedicata alla creazione di attività promozionali del servizio, volantini, manifesti, preparazione dei momenti di lettura ad alta voce per i bambini e ragazzi.</p> <p>Il ruolo del volontario è centrale rispetto al progetto e si fonda sull'assioma fondamentale secondo il quale il servizio civile promuove una cultura della formazione e della crescita individuale dei giovani e della cittadinanza attiva.</p> <p>Nell'espletamento di tali attività la/il volontaria sarà affiancata dall'OLP e dal tutor e condotta gradualmente verso il raggiungimento del maggior grado possibile di autonomia operativa e organizzativa, sarà impegnata nelle varie attività previste dal progetto in relazione alle attitudini possedute e al grado di interesse manifestato. Il percorso formativo conduce i ragazzi nel contesto</p>

lavorativo presentando la mission, le funzioni e l'organizzazione dell'Amministrazione comunale e del Servizio biblioteca e Archivio storico. Il programma poi sarà completamente incentrato sulla conoscenza dei principali temi della biblioteconomia e della loro applicazione nella pratica quotidiana.

Per facilitare il lavoro dei volontari parte della formazione sarà dedicata al come ci si rapporta con i vari tipi di utenza e in percorsi laboratoriali di preparazione delle attività di promozione e degli incontri di lettura ad alta voce per bambini e ragazzi.

Con l'aiuto di Mariano, tutor, di Michele, oip, e di altri referenti, il/la volontario/ia imparerà a mettere in atto le competenze acquisite e a operare in autonomia. Le competenze verranno acquisite gradualmente e secondo la modalità "on the job". Il/la volontario/a affiancherà i bibliotecari e gli altri referenti in tutte le attività previste, parteciperà a riunioni ed eventi utili a raggiungere gli obiettivi previsti.

Per mettere il/la giovane nelle condizioni di svolgere le attività richieste, il progetto si avvale di un percorso di formazione di n. 85 ore così strutturato:

- Organi, competenze, funzioni e organizzazione politico amministrativa: il Comune di Trento (2 ore - modulo teorico Rosanna Wegher)
- La biblioteca pubblica: le funzioni, le sezioni, i servizi; il Sistema Bibliotecario Trentino (4 ore - modulo teorico Eusebia Parrotto)
- I servizi e i principali progetti della biblioteca di Matterello. Introduzione ai contenuti, obiettivi, attività (4 ore - modulo teorico Mariano Turrini)
- Il Catalogo Bibliografico Trentino (CBT), il gestionale Amicus, Osee Genius, Oli Suite: prestiti, prestito interbibliotecario. La ricerca bibliografica e il servizio di reference della biblioteca (4 ore - modulo teorico/pratico: M.Orsingher)
- Fonti e informazione bibliografica nell'editoria per ragazzi (2 ore - modulo teorico/pratico S. Frasnelli)
- Bambini e ragazzi che leggono : la biblioteca per i ragazzi (4 ore - modulo teorico/pratico V. Schir))
- L'iter dei libri (4 ore - modulo teorico: M. Zamboni)
- Media Library on Line (4 ore - modulo teorico/pratico: G. Portaluri e S.Ceschi))
- Web 2.0 - Comunicare la biblioteca tra nuove tecnologie e nuovi linguaggi (social network, blog, booktrailer ecc.) (6 ore, modulo teorico/pratico E: Alberti))
- Il programma di impaginazione e grafica open source Scribus (6 ore - modulo teorico/pratico C. Dalla Zotta)
- Formazione generale sulle differenti e possibili forme di promozione di un evento (4 ore - modulo teorico:E. Leveghi)

	<ul style="list-style-type: none"> - Il rapporto col pubblico: la "user education (5 ore- modulo teorico/pratico I.Saltori) - Il lavoro per progetti cenni teorici e laboratorio (4 ore- modulo teorico/pratico: R.Santoni) - Laboratorio di giornalismo: come fare comunicati stampa, articoli, interviste (8 ore – modulo teorico-pratico: S. Dalla Torre e P. Malvinni) - Dalla testa al corpo: sperimentare l'espressività dal testo scritto (4 ore -modulo teorico/pratico A. Montedoro) - Lo story telling: tecniche e strumenti (4 ore – modulo teorico: B. Frinolli) - Laboratorio di lettura ad alta voce (4 ore_ modulo pratico : M. Cova) - La letteratura per l'infanzia e l'adolescenza (8 ore – modulo teorico: B.Frinolli) - Gli albi illustrati (2 ore - modulo teorico/pratico : B. Frinolli) - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (2 ore – modulo teorico A. Battisti) <p>Al giovane durante l'anno verrà chiesto di compiere azioni di autoapprendimento attraverso la lettura e commento dei seguenti testi:</p> <p><i>Leggimi Forte</i> di Bruno Tognolini e Rita Valentino Merletti, Salani.</p> <p><i>Libro fammi grande</i> Luigi Paladin e Rita Valentino Merletti, Idest.</p> <p>Visione delle videolettore realizzate presso il Laboratorio di comunicazione e narratività dell'Università degli studi Trento.</p>
<p>Crediti formativi, tirocini riconosciuti, competenze acquisite</p>	<p>Il presente progetto di Servizio Civile permetterà alla volontaria o volontario di sviluppare ed affinare competenze, conoscenze e abilità rilevanti per la loro vita personale e professionale attraverso l'impegno nelle attività, la partecipazione ai momenti formativi e la rielaborazione dei</p> <p>In particolare i volontari verranno accompagnati nell'acquisizione di competenze specifiche spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità di ideare, progettare e gestire attività attinenti la sala di lettura. -capacità di relazionarsi, comunicare in maniera adeguata e coinvolgere; -capacità di elaborare ed organizzare materiali informativi adeguati alle diverse età; -capacità di ideare, progettare e gestire attività di promozione dei servizi della biblioteca; -comunicare tramite il Web 2.0 (Blog , Anobii, Facebook, sito della Biblioteca) <p>E inoltre conoscenza:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- dell'organizzazione di una biblioteca;- della struttura di una notizia bibliografica e della ricerca in Opac;- dei software di gestione biblioteche AMICUS, OSEE GENIUS, OLI SUITE, NAI;-del Catalogo Bibliografico Trentino;- della piattaforma Media Library on Line e di come si opera in essa; <p>Acquisizione di competenze trasversali spendibili nella propria vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">-capacità di organizzare e gestire un servizio al pubblico;-capacità di attivare processi e tecniche di "problem solving"-capacità di documentare le attività svolte;-capacità di gestire le informazioni;-capacità di lavorare in gruppo;-capacità di lavorare in autonomia;-capacità di lavorare per progetti. <p>La partecipazione alla formazione sarà certificata da un attestato di frequenza prodotto dal Servizio biblioteca: ove saranno esplicitate le tematiche affrontate e la durata del percorso formativo.</p> <p>Buona parte dei temi trattati dalla formazione specifica e il lavoro sul campo sono propedeutici per la preparazione ai concorsi pubblici per Assistenti di biblioteca e Bibliotecari.</p> <p>Le ore di lavoro svolte, anche volontariamente in biblioteca vengono generalmente riconosciute dalle cooperative che si occupano di gestione esternalizzata dei servizi di biblioteca</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------