



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP" (deliberazione della Giunta provinciale n. 2173 del 2.12.2016)

SCHEMA DI SINTESI

Titolo progetto	Collaborando: empowerment e relazioni per la ricerca del lavoro		
Forma¹	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	Turno di presentazione²	2017_4
Soggetto proponente	Associazione Trentina Accoglienza Stranieri – ATAS onlus		
Indirizzo	Via R. Lunelli, 4 – 38121 – TRENTO		
Nome della persona da contattare	Federica Arsie		
Telefono della persona da contattare	348 9943959		
Email della persona da contattare	federica.arsie@atas.tn.it		
Orari di disponibilità della persona da contattare	9.00-18.00		
Data inizio³	1 luglio 2017		
Durata	12 mesi		
Posti	1		
Cosa si fa	<p>Il progetto si inserisce nell'ambito del servizio di orientamento al lavoro presso la Residenza Brennero, struttura per l'accoglienza straordinaria di persone richiedenti asilo che accoglie 72 giovani tra i 17 e i 21 anni.</p> <p>La prima fase del servizio ha l'obiettivo di individuare il profilo professionale individuale, l'obiettivo professionale e un piano di azione per la ricerca lavoro e si svolge attraverso gli strumenti del colloquio individuale e dell'empowerment di gruppo, finalizzato alla collaborazione, stimolo e sostegno reciproco all'interno del gruppo. In questa prima fase il/la giovane in servizio civile affianca la referente del percorso di orientamento al lavoro e la coordinatrice della Residenza Brennero.</p> <p>Questa fase del percorso si svolge attraverso gli strumenti del colloquio individuale e dell'empowerment di gruppo finalizzato alla collaborazione, stimolo e sostegno reciproco all'interno del gruppo.</p> <p>In una seconda fase il/la giovane in servizio civile supervisionato dalla referente del servizio orientamento al lavoro potenzia il percorso individuale dei singoli ospiti supportandoli nella implementazione del piano d'azione individuale attraverso le seguenti atti-</p>		

¹ Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP_PAT oppure SCUP_GG).

² Inserire il numero corrispondente al mese (es. gennaio =1, febbraio = 2 ecc.).

³ La data di inizio potrebbe subire uno slittamento nella fase di promozione e valutazione attitudinale.

	<p>vità:</p> <p>1. MAPPATURA DELLE RISORSE DEL TERRITORIO</p> <p>1.1 Approfondimento delle possibilità di formazione e/o lavorative sul territorio in riferimento all'obiettivo professionale dell'ospite Il/la giovane attraverso incontri individuali con l'ospite a cadenza settimanale, tenendo conto del suo obiettivo professionale messo a fuoco nella prima fase del percorso, verifica le opportunità formative, lavorative o di volontariato presenti sul territorio.</p> <p>1.2 Supporto alla mappatura del territorio Il/la giovane, partendo dalla mappatura del territorio delineata nella prima fase del percorso e dall'obiettivo professionale, supporta l'ospite nell'ampliamento del ventaglio dei possibili luoghi sul territorio dove presentare la propria candidatura. Il/la giovane supporta l'ospite nella pratica dell'utilizzo dello strumento di google maps per orientarsi e muoversi sul territorio e raggiungere autonomamente i diversi luoghi dove presentare la candidatura.</p> <p>2. SUPPORTO ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO Attraverso incontri individuali, a cadenza settimanale, il/la giovane in servizio civile supporta l'ospite nella ricerca attiva del lavoro attraverso:</p> <p>2.1 Supporto alla lettura di annunci di lavoro e visita di siti interessanti da monitorare 2.2 Presentazione di candidature per via informatica 2.3 Supporto alle presentazioni personali nelle realtà prescelte e colloquio telefonico 2.4 Eventuali accompagnamenti sul territorio</p> <p>3. ACCOMPAGNAMENTO NELL'INSERIMENTO RELAZIONI DI COMUNITÀ E AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO Accompagnamento degli ospiti per i quali sono stati attivati percorsi di volontariato. Il/la giovane si occupa dell'inserimento dell'ospite in attività di volontariato e del monitoraggio in itinere.</p> <p>3.2 Accompagnamento in attività che rispecchiano gli interessi personali e nelle relazioni di comunità . Il/la giovane valorizzando le risorse e gli interessi specifici dell'ospite favorisce il suo inserimento all'interno di una rete di relazioni all'interno della comunità (gruppi sportivi, attività nel quartiere.</p> <p>4. FACILITAZIONE DI GRUPPI DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO E DELLE RISORSE PERSONALI.</p> <p>4.1 Facilitazione gruppi di potenziamento linguistico su lessico specifico e simulazione della propria presentazione in piccoli gruppi di ospiti</p> <p>5. INCONTRI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PERCORSI Si prevede il monitoraggio e la valutazione dei percorsi degli ospiti attraverso incontri mensili con l'ospite, all'interno delle riunioni delle equipe settimanali della Residenza Brennero supervisionati dalla coordinatrice, e attraverso un incontro di valutazione finale.</p>
<p>Cosa si impara</p>	<p>- Accogliere l'utente e analizzarne la domanda informativa, individuando il tipo di bisogno da soddisfare; Assistere l'utente nella consultazione di materiale informativo e nell'utilizzo di strumenti informativi di diversa natura; Fornire informazioni rispondenti al bisogno dell'utente nell'ambito di colloqui informativi e incontri di gruppo o attraverso il rinvio a forme di consultazione autonoma; Caratteristiche dell'offerta del sistema scolastico e della formazione professionale presente sul territorio; Modalità di consultazione e lettura di materiali informativi di diversa natura (documenti in forma cartacea e multimediale, banche dati, archivi ecc.); Rete territoriale dei servizi per il lavoro e caratteristiche delle diverse prestazioni; Ricercare e reperire fonti, raccogliere e selezionare informazioni di diversa natura in funzione dei bisogni di informazione, aggiornamento e approfondimento dei fruitori dei servizi di orientamento; Contesto socio-economico, tendenze del mercato del lavoro locale e caratteristiche delle imprese; Offerte formative e professionali e opportunità di inserimento lavorativo; Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace; Orientamento al servizio; Comprendere le reazioni degli altri e il perché reagiscano in determinati modi; Ascoltare attentamente; Saper impostare e mantenere una relazione professionale con l'utenza; Conoscere le tecniche e saper con-</p>

	dure un colloquio sociale; Saper facilitare un gruppo di empowerment e gestire un gruppo; Conoscere e saper iscriversi online alle agenzie di somministrazione; Saper effettuare la ricostruzione del profilo personale e professionale della persona; Norme relative a privacy e riservatezza.
--	---

Sede/sedi di attuazione	Residenza Brennero, struttura gestita da ATAS onlus, Via Brennero 150, Trento.
Vitto/alloggio	Vitto – buoni pasto giornalieri di € 3,50
Piano orario	Monte ore annuo di 1440 (con un minimo di 15 ore settimanali). - 5 giorni in settimana (da lunedì a venerdì), per un monte ore settimanale che oscilla tra le 25 e 35 ore. - 3 giorni in settimana nel caso di orario ridotto al minimo (martedì, mercoledì, giovedì), garantendo almeno 5 ore/giorno.
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona interessata ad attivarsi in un'esperienza interculturale con i richiedenti asilo nell'ambito dell'accompagnamento alla ricerca lavoro, possibilmente con conoscenza pregressa nel campo dei rapporti interculturali, disponibile a flessibilità oraria e a muoversi sul territorio, mettendosi in relazione con diversi soggetti; una persona capace di ascoltare e di adottare modalità comunicative diversificate e disponibile al confronto e alla supervisione del personale. Il/la giovane dovrà essere in possesso di: formazione in ambito sociale, educativo, umanistico e simili; disponibile ad utilizzare gli automezzi dell'ente e/o pubblici per gli spostamenti; conoscenza di almeno 1 lingua straniera (inglese, francese, arabo); utilizzo computer, internet, posta elettronica. Richiesta la presentazione del Curriculum Vitae.
Eventuali particolari obblighi previsti	Il/la giovane sarà tenuto a non diffondere informazioni e notizie riservate di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento delle loro attività. Nell'espletamento di tale attività i volontari dovranno operare con la diligenza e la riservatezza richiesta dalla natura del progetto individuale, rispettando le norme in materia di privacy con riferimento ad eventuali dati e documenti sensibili visionati: il segreto professionale e d'ufficio riguarda anche i volontari.
Formazione specifica⁴	Sono previste 61 ore di formazione specifica, con attività in aula e visite a enti e servizi, sui seguenti temi: 1. Sicurezza nel luogo di lavoro; 2. Il fenomeno migratorio in Trentino: storia, evoluzione, caratteristiche, dati, normativa; 3. Conoscenza dell'ente e delle attività che si andranno a svolgere; 4. Aree di cui l'ente si occupa e relativa utenza; 5. Percorso della richiesta di protezione internazionale; 6. Accompagnamento sociale e relazione d'aiuto; 7. Condurre un colloquio sociale; 8. Relazioni di comunità; 9. Sostegno alla ricerca del lavoro: partire dalle risorse, potenzialità, desideri, esperienze delle persone; 10. Sostegno alla ricerca del lavoro: far emergere e sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e competenze; 11. Enti e servizi del territorio per la ricerca lavoro e incentivi per l'occupazione; 12. Strumenti per la ricerca lavoro: Redigere un CV; Ricerca lavoro su internet, lettera di presentazione, rispondere ad una offerta, presentarsi ad un colloquio; 13. Cercare lavoro in maniera efficace - Simulazione di un colloquio di lavoro; 14. Visita a servizi che sono coinvolti nei percorsi di ricerca lavoro; 15. Visita a enti che realizzano servizi per l'inserimento lavorativo; 16. Follow up e sviluppo rispetto a formazione 6.
Altre note	Possono essere fornite indicazioni aggiuntive, utili ad indirizzare ed orientare i giovani

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento (www.serviziocivile.provincia.tn.it).

Data: 13/04/2017

⁴ La formazione generale è uguale per tutti ed è di 7 ore al mese.

N.B:

- *Questo modulo va compilato cancellando le indicazioni e inserendo al loro posto i contenuti necessari.*
- *La lunghezza complessiva della scheda non deve superare le tre facciate di formato A4.*
- *Anche queste indicazioni in sfondo colorato vanno cancellate.*