



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP" (deliberazione della Giunta provinciale n. 2173 del 2.12.2016)

### SCHEDA DI SINTESI

<b>Titolo progetto</b>	GenerAzione: fra social e sociale, le sfide della "generazione Z"		
<b>Forma<sup>1</sup></b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Turno di presentazione<sup>2</sup></b>	2017_5
<b>Soggetto proponente</b>	Azienda Speciale Servizi Infanzia e famiglia G.B. Chimelli (ASIF Chimelli)		
<b>Indirizzo</b>	Piazza Garbari n.5, 38057 - Pergine Valsugana		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Referente: Marianna Mocellini		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461/502350		
<b>Email della persona da contattare</b>	marianna.mocellini@comune.pergine.tn.it		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 17.00, il venerdì dalle 8.30 alle 13.00		
<b>Data inizio<sup>3</sup></b>	01/09/2017		
<b>Durata</b>	11		
<b>Posti</b>	1		
<b>Cosa si fa</b>	<p>Il giovane verrà coinvolto nelle attività del centro di aggregazione giovanile <b>#Kairos Giovani</b> e dello <b>Sportello della Gioventù Tidoun@dritta</b>.</p> <p><b>ATTIVITA' #KAIROS GIOVANI:</b> attività ludiche e ricreative con giovani dagli 11 ai 25 anni, supporto scolastico a ragazzi dagli 11 ai 16 anni, Knit Cafè, laboratori di riciclo creativo, cene interculturali, cene e merende a tema, laboratori linguistici, attività sportive, attività nell'ambito di giornate dedicate alle grandi tematiche del nostro tempo, laboratorio "Work in Progress", uscite sul territorio, partecipazione ad attività del territorio (One Billion Rising for Justice, Giornata della Pace, Festival dell'Ambiente, Social Day, orto sinergico al Parco Tre Castagni, cena Biancorossa, Abracadabra e Serate da Favola, eventi di writing).</p> <p><b>ATTIVITA' SPORTELLO DELLA GIOVENTU':</b> gestione del sito web <a href="http://www.tidounadritta.eu">www.tidounadritta.eu</a>, stesura della newsletter settimanale delle politiche giovanili locali, gestione profili e pagine social network, gestione dell'apertura dello sportello e del rapporto con l'utenza, gestione delle sale del Centro giovani, analisi dei feed-back e produzione di statistiche sugli utenti, promozione dello Sportello tramite giornali, siti web, sfruttando la tecnologia "partecipativa", partecipazione alla redazione della Webradio e del #Kairosjournal.</p>		

<sup>1</sup> Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP\_PAT oppure SCUP\_GG).

<sup>2</sup> Inserire il numero corrispondente al mese (es. gennaio =1, febbraio = 2 ecc.).

<sup>3</sup> La data di inizio potrebbe subire uno slittamento nella fase di promozione e valutazione attitudinale.

<b>Cosa si impara</b>	<p><b>Competenze trasversali:</b> la capacità di comprendere se stessi e il mondo, la capacità di interagire socialmente in un contesto organizzativo, la capacità di formulare strategie di apprendimento e di azione, la capacità di affrontare e risolvere problemi, la capacità di gestire variazioni organizzative, la capacità di agire in modo autonomo.</p> <p><b>Competenze specifiche</b> legate al campo dell'animazione e della comunicazione attraverso una formazione permanente e un apprendimento soprattutto non formale e informale.</p>
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Centro Giovani #Kairos
<b>Vitto/alloggio</b>	Il giovane avrà la possibilità di alloggiare presso l'appartamento al Centro #Kairos in condivisione con altri volontari europei. Nelle giornate in cui l'orario di lavoro prevedrà più di 6 ore sarà garantito il pasto presso la mensa della scuola dell'infanzia GB1.
<b>Piano orario</b>	<p>Di norma la settimana potrà essere così strutturata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LUNEDI' MATTINA allo Sportello della Gioventù 8.30-12.30</li> <li>- LUNEDI' POMERIGGIO al #Kairos giovani 14.30-19.00</li> <li>- MARTEDI' MATTINA al #Kairos giovani 9.00-13.00 (programmazione)</li> <li>- MARTEDI' POMERIGGIO al #Kairos giovani 14.30-19.00</li> <li>- MERCOLEDI' MATTINA allo Sportello della Gioventù 8.30-12.30</li> <li>- GIOVEDI' POMERIGGIO al #Kairos giovani 14.30-19.00</li> <li>- VENERDI' POMERIGGIO al #Kairos giovani 14.30-19.00</li> </ul> <p>Circa una volta al mese in alternanza con gli altri volontari presenti al Centro, si chiederà al giovane di partecipare alle attività previste per il venerdì sera (20.30-22.30) o per il sabato pomeriggio (14.30-19.00). In questo caso il volontario recupererà tali ore nel pomeriggio di venerdì: 2 ore nel caso sia di turno il venerdì sera, tutto il pomeriggio nel caso lavori di sabato.</p> <p>Si specifica, infine, che le giornate festive di chiusura dell'attività saranno: 8 settembre (Santo Patrono di Pergine Valsugana), 1 novembre, 8 dicembre, 25-26 dicembre, 1 e 6 gennaio, 2 aprile, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno.</p>
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Preme sottolineare che la commissione di valutazione prenderà in minore considerazione le competenze formali accertate dal curriculum (es. laurea) e le competenze tecniche (es. competenze grafiche, musicali, artistiche,...), ma privilegerà <u>l'apertura e la disponibilità dimostrata dal giovane verso l'apprendimento</u> , cioè quella giusta attitudine che deve essere attivata per promuovere e conseguire dei risultati.
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La disponibilità alla flessibilità oraria, legata a eventi particolari.</li> <li>- La disponibilità a definire parte dei giorni di permesso e/o ferie durante i periodi di chiusura del Centro (es. chiusura natalizia), se previsti.</li> <li>- La disponibilità allo spostamento sul territorio per le attività del Centro che lo prevedono.</li> <li>- La disponibilità a partecipare a conferenze e seminari, oltre a ciò che è previsto dal programma della formazione specifica.</li> <li>- L'adesione al regolamento interno al Centro a cui si devono adeguare, oltre che i ragazzi frequentanti, anche gli operatori e il giovane in SCUP.</li> <li>- L'adesione al regolamento dell'appartamento, previsto dall'ente per permettere una serena convivenza tra gli inquilini. Si sottolinea che nel corso dell'anno potrebbero cambiare le necessità di condivisione degli spazi in base ad altri progetti che prevedono l'ospitalità breve o a medio termine di volontari. L'ospitalità di terzi, a meno che non facciano parte di progetti di volontariato (SVE, SCUP,...) è a pagamento (€ 10,00 a notte). In ogni caso al giovane sarà sempre garantita una camera condivisa con un posto letto, un armadio e un comodino propri.</li> <li>- La necessità di rapportarsi con i ragazzi con modalità coerenti al ruolo ed alla filosofia del progetto (asimmetria nel ruolo tra il giovane di SCUP e gli utenti, mantenimento del proprio ruolo verso i ragazzi anche fuori dall'orario di servizio, intenzionalità educativa, coerenza con le scelte prese dall'equipe).</li> </ul>
<b>Formazione specifica<sup>4</sup></b>	Nella fase iniziale si concentreranno i moduli che hanno l'obiettivo di dare al giovane un quadro generale del contesto in cui si svilupperà il progetto. Successivamente si entrerà nel merito delle attività più specifiche, alternando momenti teorici ad altri più pratici, attraverso la metodologia del learning by doing, sempre supervisionati dal personale dipendente che in un secondo momento potrà offrire al giovane un feedback metodologico. In questo modo, il

<sup>4</sup> La formazione generale è uguale per tutti ed è di 7 ore al mese.

	<p>giovane attraverso delle azioni memorizzerà un modus operandi, che potrà rendere consapevole e interiorizzare a seguito di riflessioni guidate dall'equipe educativa, dall'OLP e dalla responsabile dello Sportello.</p> <p>Il Comune di Pergine: strutture e organizzazione. Esperienze di partecipazione politica giovanile (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ASIF Chimelli: strutture e mission dell'Azienda (2 ore)</li> <li>- La relazione educativa e il ruolo dell'animatore in un centro giovanile (8 ore)</li> <li>- La gestione di uno sportello informativo per i giovani (8 ore)</li> <li>- Formazione in materia di sicurezza sul lavoro (2 ore)</li> <li>- Metodi e strumenti per agganciare i giovani: dalla relazione ai laboratori creativi (8 ore)</li> <li>- La gestione di un sito web e di una newsletter settimanale (8 ore)</li> <li>- La realizzazione grafica di un volantino (4 ore)</li> <li>- Gli spazi di aggregazione giovanile: il Centro #Kairos e altre tipologie di spazi giovanili in provincia (2 ore)</li> <li>- Le politiche giovanili a livello locale e provinciale: i piani giovani di zona (3 ore)</li> <li>- Il Dossier Individuale: il percorso della messa in trasparenza delle competenze acquisite (10 ore)</li> <li>- Come scrivere un progetto: dall'ideazione alla realizzazione (4 ore)</li> <li>- Strumenti di programmazione e valutazione delle attività in un centro giovanile (8 ore)</li> <li>- La riprogettazione del SCUP: co-progettazione del nuovo percorso di Servizio civile (6 ore)</li> <li>- La mobilità giovanile in Europa e nel mondo: opportunità di lavoro e volontariato all'estero (2 ore)</li> </ul> <p>TOTALE: 77 ORE</p>
<p><b>Altre note</b></p>	<p>Si invitano i candidati a trascorrere un pomeriggio presso il #Kairos giovani per essere più consapevoli rispetto alle attività e al contesto nel quale saranno inseriti prima della presentazione della domanda.</p> <p>Il colloquio sarà mirato a verificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>La conoscenza del progetto SCUP</u>. (MAX. 35) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contesto dell'organizzazione di ASIF</li> <li>- Obiettivi del progetto</li> <li>- Target dei beneficiari</li> <li>- Descrizione delle attività del giovane in SCUP</li> <li>- Risultati attesi</li> <li>- Eventuali proposte e idee nate dalla lettura del progetto.</li> </ul> </li> <li>2. <u>Motivazione: l'interesse del giovane verso il progetto e il contesto di riferimento</u>. (MAX. 55) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità a mettersi in gioco</li> <li>- Interesse al lavoro in equipe</li> <li>- Interesse verso il mondo del sociale</li> <li>- Coerenza con il proprio percorso di vita</li> <li>- La disponibilità e l'apertura all'apprendimento di competenze trasversali e specifiche</li> <li>- La determinazione dichiarata nel portare a termine il progetto.</li> </ul> </li> <li>3. <u>La disponibilità a soggiornare presso l'appartamento del Centro giovani #Kairos</u>. (MAX. 10)</li> </ol> <p>PUNTEGGIO TOTALE 100 PUNTI</p> <p>E' richiesta inoltre la presentazione del Curriculum Vitae.</p>

La presente SCHEDA DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento ([www.serviziocivile.provincia.tn.it](http://www.serviziocivile.provincia.tn.it)).

Data: 10/05/2017